

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๓. ชื่อโครงการ...การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหลังสวน...ประจำปีงบประมาณ...๒๕๖๓
จำนวน ๑...โครงการ

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...โรงพยาบาลหลังสวน...อำเภอหลังสวน...จังหวัดชุมพร.....

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...เงินบำรุงของโรงพยาบาล.....บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๒.....บาท
เป็นเงิน.....๒,๕๕๐,๐๐๐.....บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด รวม ๑๘ คน โดยคำนวณตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ในอัตรารันละ
๓๑๐ บาท/ต่อวัน/๘ ชั่วโมง ประมาณ ๑,๒๐๕,๒๘๐ บาท

๔.๒ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ภาษี ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการงาน และอื่น ๆ ประมาณ ๑,๓๔๔,๗๒๐ บาท

๔.๓ ข้อมูลจาก รพ.สวี...รพ.ท่าแซะ...รพ.ปะทิว.....

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นายธิตชัย บุญรุ่ง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒. นายสมเทพ ละครชาตรี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการ

๓. นายวิยานนท์ พิมล ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน กรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร โทร.๐๗๗-๕๒๙๙๙๙
ที่ ขพ.๐๐๓๒.๓๐๑/๗๗๕๕ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหลังสวน
จำนวน ๑ รายการ และขออนุมัติใช้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลังสวนรับมอบอำนาจ)

ตามคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๒๕๕๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหลังสวน ด้วยเงินบำรุงของ
โรงพยาบาลหลังสวน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รวม ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒) ดังรายละเอียด

การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหลังสวน รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒,๕๙๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๙๐,๐๐๐บาท(สองล้านห้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง รายการดังกล่าวแล้ว
จึงขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะและราคากลางที่กำหนดตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้ เพื่อใช้สำหรับการจัดจ้าง
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายธิตชัย บุญรุ่ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสมเภาท ละครชาตรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายวิยานนท์ พิมล)

ทราบ/เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายศักดิ์สิทธิ์ มหารัตนวงศ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

รายละเอียดการจ้างทำความสะอาดอาคาร
โรงพยาบาลหลังสวน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วย โรงพยาบาลหลังสวน จะดำเนินการจ้างทำความสะอาดอาคารต่างๆ ของโรงพยาบาลหลังสวน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อการทำความสะอาดอาคารต่างๆ ของโรงพยาบาลหลังสวน ให้สะอาดถูกต้องด้วยสุขลักษณะ โดยกำหนดขอบเขตของงาน การใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง พนักงานหรือคนทำความสะอาด ขั้นตอน วิธีการและเงื่อนไขในการทำความสะอาดให้เหมาะสม ถูกต้องตามมาตรฐาน และกฎหมาย ตลอดจนขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้างทำความสะอาดเพื่อดำเนินการ ดังนี้

ในข้อกำหนด นี้

“ข้อกำหนด” หมายความว่า ข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างทำความสะอาดอาคารของโรงพยาบาลหลังสวน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลหลังสวน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของโรงพยาบาล ตำแหน่งๆ เช่น แพทย์ พยาบาล หัวหน้าห้องตรวจ ที่ปฏิบัติราชการ หรือประจำที่อาคารที่ทำความสะอาด

“อาคาร” หมายความว่า อาคารต่างๆ ของโรงพยาบาลตามที่กำหนดหรือระบุตามข้อกำหนดนี้ให้ทำความสะอาดและให้หมายความรวมถึงวัสดุ และอุปกรณ์อันเป็นส่วนควบหรือส่วนประกอบของอาคาร หรือที่ใช้ประจำอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลม โต๊ะ เก้าอี้ ต้นไม้ หนุ่จาลอง รูปภาพ ซึ่งเป็นของโรงพยาบาลหรือเป็นส่วนกลางด้วย

“จ้าง” หมายความว่า การดำเนินการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้รับจ้าง” หมายความว่า ผู้รับจ้างทำความสะอาดอาคารของโรงพยาบาลและให้หมายความรวมถึงผู้เข้าเสนอราคาเป็นผู้รับจ้างตามข้อกำหนดนี้ด้วย

“พนักงาน” หมายความว่า หมายรวมถึงคนทำความสะอาดตามข้อกำหนดนี้ด้วย ซึ่งเป็นของผู้รับจ้าง

๑. การทำความสะอาด

๑.๑ อาคารที่ต้องทำความสะอาด ชื่อหรือจำนวนอาคาร การใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ระยะเวลา วิธีการ ขั้นตอนและอื่นๆ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดนี้ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้เว้นแต่จะมีรายละเอียดหรือขอบเขตของงานกำหนดเพิ่มเติมหรือเป็นอย่างอื่นเฉพาะอาคารนั้นๆ

๑.๒ ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวม พื้นที่เฉพาะ พื้นที่ภายใน พื้นที่ภายนอกทุกชั้น รวมทั้ง พื้นที่ศาลา ภายในโรงพยาบาล, ชั้นใต้ดิน, เช่น บริเวณภายในสำนักงาน ห้องพักเจ้าหน้าที่ คลินิกตรวจโรค ห้องฝากครรภ์ ห้องพักรักษาผู้ป่วย ห้องอื่นๆ ห้องน้ำชาย-หญิง พื้นที่ทางเดิน ทางลาด ทางเชื่อม ลิฟต์โดยสาร ซึ่งได้แก่ และพื้นที่เฉพาะ ดังต่อไปนี้ ด้วย

๑.๒.๑ พื้นซีเมนต์ พื้นกระเบื้องเคลือบ พื้นหินขัด พื้นทรายล้าง และพื้นกระเบื้องยาง

๑.๒.๑ พื้นทีโถงทุกชั้น

๑.๒.๓ พื้นที่เป็นพรมต้องดูดฝุ่นอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และต้องซักแห้งพรมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๒.๔ ห้องประชุม ห้องพักรักษาพยาบาล และห้องเฉพาะอื่นๆ

๑.๒.๕ ห้องน้ำห้องสุขาของสำนักงานทุกชั้น และห้องน้ำห้องสุขาผู้ป่วยชาย-หญิง ทุกชั้น

๑.๒.๖ พื้นที่บริเวณคาดฟ้า โดยต้องเก็บขยะมูลฝอยบริเวณที่ระบายทุกช่องด้วย

๑.๒.๗ พื้นที่ทางหนีไฟ ระเบียงอาคารและบันไดหนีไฟของอาคารแต่ละชั้น

๑.๒.๘ พื้น../๒

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

๒.๖ ขวดและตู้น้ำดื่ม ให้ทำความสะอาดพร้อมเติมหรือเปลี่ยนขวดบรรจุน้ำดื่มของตู้น้ำดื่มทุกวัน หรือเมื่อน้ำหมดพร้อมทำความสะอาดขวดและตู้น้ำดื่ม

๒.๗ นำถุงพลาสติกใส่ในถังมูลฝอยตามจุดต่างๆ ให้ถูกต้องแต่ละประเภททุกวันหรือเมื่อบรรจุเต็มแล้วต้องเปลี่ยนทันที

๒.๗.๑ ถังมูลฝอยที่จะทิ้งต้องบรรจุทุกในรถเข็นตามข้อกำหนดนี้ โดยขนไปทิ้งที่ที่ที่พิกมูลฝอยของโรงพยาบาล

๒.๗.๒ ถังมูลฝอยพร้อมฝาต้องล้างให้สะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และต้องนำไปวางไว้ตามจุดเดินทันที ในกรณีพื้นที่ส่วนกลางหากถังมูลฝอยหรือฝาชำรุดให้แจ้งกลุ่มงานบริหารทั่วไปทันที

๒.๘ การกำจัดฝุ่นภายในอาคารและพื้นที่ทางเดินร่วม ต้องใช้ผ้าดั้นฝุ่นแทนการกวาดด้วยไม้กวาด

๒.๙ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดพื้นโดยทั่วไปทั้งภายในและภายนอกอาคารจะใช้ได้ในกรณีกวาดกองฝุ่นที่ได้ใช้ไม้ดั้นฝุ่นดั้นมากองรวมกันไว้แล้วเข้าที่ตักผง

๒.๑๐ ต้องทำความสะอาดกระจกโดยทั่วไปทุกวัน และขัดพื้นที่ภายในและภายนอกพร้อมเคลือบมันทุกชั้น (ทำความสะอาดใหญ่) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หากดำเนินการในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และหรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ ต้องส่งแผนการปฏิบัติงานแจ้งวัน เวลาที่จะปฏิบัติให้โรงพยาบาลทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๒.๑๑ ในการทำความสะอาดในส่วนที่ไม่อาจจะทำได้ในวันทำการปกติ และจำเป็นต้องทำในวันหยุดราชการ เช่น แก้อิฐร่องตรวจ ห้องโถงพักรอการตรวจโรค ห้องโถงรอรับยา ห้องสุขภัณฑ์ ต้องแจ้งให้โรงพยาบาลทราบล่วงหน้า เช่นกรณีตาม ๒.๘ หรือ ทำความสะอาดในเวรป่วย

๒.๑๒ การลงน้ำยาเคลือบเงาดักฝุ่นให้เช็ดถูทุกวัน และขัดด้วยเครื่องให้เป็นเงาแต่ไม่สั่น ทุกสัปดาห์และทุกเดือน

๒.๑๓ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ในการทำความสะอาด เมื่อเสร็จแล้วต้องนำไปตากแห้งและเก็บไว้ในที่ที่กำหนดตามข้อกำหนดนี้ทันที ห้ามใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และผ้าของโรงพยาบาลมาทำความสะอาด หากพบผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับขึ้นละ ๒๐.-บาท

๓. หัวหน้าผู้ควบคุมงานและพนักงานทำความสะอาด

๓.๑ หัวหน้าผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมด้านการป้องกันและแพร่กระจายเชื้อโรคจากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานโรงพยาบาล (HA) หรือ (ISO) อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง ๒ อย่าง โดยให้แนบหลักฐานประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการฝึกอบรม/ประชุมจากหน่วยงานนั้นๆ มาแสดงต่อคณะกรรมการในวันยื่นซอง (วัตถุประสงค์เพื่อต้องการหัวหน้าผู้ควบคุมงานที่มีความเข้าใจในเรื่องของการป้องกันการติดเชื้อ และแพร่กระจายเชื้อเพื่อจะได้คอยควบคุมและสอนพนักงานทำความสะอาดให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง)

๓.๒ การสื่อสารหัวหน้าผู้ควบคุมงานจะต้องมีวิวิสัยสื่อสารหรือมีโทรศัพท์มือถือสำหรับการสื่อสารในการปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาล เพื่อความรวดเร็วในการประสานงาน

๓.๓ พนักงานทำความสะอาดต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ ต้องไม่เป็นบุคคลต่างด้าว ต้องมีสัญชาติไทย โดยต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างโดยต้องแสดงเอกสารตาม ๓.๓.๑

๓.๓.๓ มีร่างกายสมบูรณ์ สุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย เป็นที่รังเกียจแก่สังคม และมีสุขภาพจิตที่ดีไม่เป็นอันตรายต่อตนเองและผู้อื่น โดยมีเอกสารใบรับรองของแพทย์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรมตรวจรับรอง

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
๓.๓.๔ มีความ.../๔

๑.๒.๘ พื่น ผนึ่งและอุปกรณ์ในห้องและหน้าห้องลิฟต์

๑.๒.๙ ผนึ่งห้อง ฝ้าเพดาน ประตู และหน้าต่างทุกประเภท มุ้งลวด เหล็กตัด ราวผ้าฆ่า

๑.๒.๑๐ กระจกผนึ่ง และกระจกต่างๆ

๑.๒.๑๑ โต๊ะ เก้าอี้ทุกประเภท ชุดรับแขกเฟอร์นิเจอร์

๑.๒.๑๒ ส่วนประกอบหรือส่วนควบของอาคาร และที่ใช้ประจำอาคาร เช่น เครื่องใช้/อุปกรณ์ต่างๆ ประจำอาคารสำนักงาน/หน่วยงาน พัดลมตั้งพื้น ติดเพดาน เครื่องสุขภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ทีวี วิทยุ โทรทัศน์ วิทยุสื่อสาร เครื่องปรับอากาศเฉพาะตัว เครื่องภายนอก พัดลมดูดอากาศ และช่องดูดลมเข้า-ออก ที่ผนึ่ง หรือฝ้าเพดาน ตู้ดับเพลิงจุดต่างๆ เคาน์เตอร์และโต๊ะวางโทรศัพท์ ให้สะอาดตลอดเวลา

๑.๒.๑๓ บันได ราวบันได ราวสแตนเลส

๑.๒.๑๔ ท่อและรางระบายน้ำ โดยต้องเก็บขยะมูลฝอยในบ่อและรางระบายน้ำด้วย

๑.๒.๑๕ เปลี่ยนน้ำ รดน้ำต้นไม้ เช็ดฝุ่นหรือทำความสะอาดภาชนะที่ปลูกต้นไม้ และไปไม้ด้วยอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง

๒. วิธีการทำความสะอาด

ทำความสะอาดตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๒.๑ ทำความสะอาดทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. หรือตามวัน เวลา ทำการของโรงพยาบาลที่กำหนดเฉพาะ

๒.๒ ทำความสะอาดโดยการปิด กวาด ล้าง เช็ด ถู ขัด หรือดูด ดูดฝุ่นพื้น เครื่องใช้ ครุภัณฑ์ต่างๆ เครื่องปรับอากาศเฉพาะภายนอก พัดลมดูดอากาศ และช่องดูดลมเข้าหรือช่องดูดลมออก เครื่องตกแต่งอาคาร ทีวี วิทยุ โทรทัศน์ วิทยุสื่อสาร เครื่องปรับอากาศเฉพาะตัว พัดลมดูดอากาศ และช่องดูดลมเข้า-ออก ที่ผนึ่ง หรือฝ้าเพดาน ตู้ดับเพลิงจุดต่างๆ เคาน์เตอร์และโต๊ะวางโทรศัพท์ ให้ปราศจากฝุ่น หยากใย ความสกปรก รอยเประอะเปื้อน ให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา โดยก่อนดำเนินการให้ประสานกับเจ้าหน้าที่ก่อน

๒.๓ ลิฟต์ ต้องทำความสะอาดภายในทุกวัน ฉีดสเปรย์ดับกลิ่นและดูแลให้สะอาดตลอดเวลา

๒.๔ นอกจากการทำตาม ๒.๒ แล้ว ต้องดำเนินการเพิ่มดังนี้ ด้วย

๒.๔.๑ สำหรับพื้นที่เฉพาะและส่วนประกอบดังรายการต่อไปนี้.-

- ทางเดิน บันได ห้องโถง ลิฟต์โดยสาร และพื้นที่ที่กำหนดเฉพาะ (ชื่อต่างๆ) ต้องลงน้ำยาขัดพื้น ทิ้งไว้ให้สะอาด และเป็นเงาตลอดเวลา แต่ไม่ลื่น

๒.๔.๒ พื้นที่สกปรกหรือมีรอยขีด ตำหนิต่างๆ ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้อาคารตามปกติ หรือมีการย้ายครุภัณฑ์ ต้องใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำยาล้างขัดลอกออกก่อนการลงน้ำยาขัดลอกพื้นให้ใช้เครื่องขัดอย่างทั่วถึงและเช็ดให้แห้งตามกรรมวิธีที่เหมาะสมและสะอาดทันทีและตลอดเวลา

๒.๔.๓ พื้นที่สกปรกตาม ข้อ ๒.๔.๒ หากเป็นพื้นประเภทกระเบื้องเคลือบหรือไม่เคลือบ พื้นในห้องน้ำ ห้องสุขา และสุขภัณฑ์ต่างๆ ต้องใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำยาล้างขัดลอกออกก่อน แล้วกวาดให้แห้งโดยปราศจากสิ่งสกปรก ฝุ่นละออง ไปไม้ ก้นบูทรี เศษมูลฝอยและสิ่งต่างๆ เพื่อให้สะอาดตลอดเวลา ในกรณีสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำส่วนกลางชำระให้แจ้งฝ่ายบริหารทันที

๒.๔.๔ พื้นประเภทกระจก ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ประตู หน้าต่างทุกชนิด ต้องเช็ดด้วยน้ำยาเช็ดกระจก และเช็ดให้แห้งจนใสสะอาดไม่มีตำหนิหรือรอยสัมผัสใดๆ

๒.๔.๕ ลิฟต์ ในกรณีขนย้ายมูลฝอย และผ้าเปื้อน เสร็จแล้วต้องทำความสะอาดลิฟต์ทันที หรือภายใน ๑๕ นาที

๒.๔.๖ ดูแลและเก็บมูลฝอยบริเวณอาคารทุกชั้น และกระถางต้นไม้ระหว่างชั้นทุกชั้น

๒.๕ ทำความสะอาดพื้นพร้อมเคลือบเงา และขัดด้วยเครื่องให้พื้นเป็นเงาแต่ไม่ลื่น เดือนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

๒.๖ ขวด.../๓

๓.๓.๔ มีความประพฤติดีและเรียบร้อย ไม่เสพหรือติดสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ หรือสารเสพติดทุกชนิด

๓.๓.๕ ก่อนปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมหลักสูตรพื้นฐานการทำงาน สะอาด และรักษาความสะอาดที่ถูกวิธี ให้กับพนักงานทุกคน ทั้งนี้หัวข้อการอบรม/ประชุม จะต้องผ่านการเห็นชอบจากทีม ป้องกันการติดเชื้อของโรงพยาบาล

๓.๓.๖ ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่ เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

๓.๔ จำนวนพนักงานต้องมีตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามรายละเอียดแต่ละอาคาร สถานที่ หรือจุดที่ปฏิบัติการแนบท้ายข้อกำหนดนี้ และต้องส่งรายชื่อพนักงานและหลักฐานของพนักงานทุกคนให้ฝ่ายพัสดุฯ ก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน

๓.๕ พนักงานที่ทำความสะอาดหรือระหว่างทำความสะอาดต้อง

๓.๕.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยด้วยเครื่องแต่งกายหรือแบบฟอร์มสีเดียวกันทุกคน ตามที่ผู้รับจ้างแจ้งกับโรงพยาบาล

๓.๕.๒ แขนงหรือติดบัตรแสดงตนที่ติดรูปถ่ายครึ่งตัวขนาด ๔x๖ เซนติเมตร ที่หน้าอกเสื้อตลอดเวลา หรือตามแบบที่โรงพยาบาลกำหนด

๓.๕.๓ ได้รับการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มเข้าปฏิบัติงานทุกคน และต้องตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยต้องนำหลักฐานการตรวจสุขภาพมาแสดง และมอบให้โรงพยาบาลพร้อมกับแผนการทำงาน สะอาดครั้งแรก หรือที่มีการเปลี่ยนพนักงานโดยให้ยื่นเอกสารที่ฝ่ายพัสดุฯ ก่อนการปฏิบัติงานทุกคน

๓.๕.๔ ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย มีกิริยา มารยาทสุภาพเรียบร้อยซื่อสัตย์ สุจริตและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการต่างๆ ของโรงพยาบาลโดยอนุโลมด้วย

๓.๕.๕ เข้ารับการอบรมหลักสูตรการจัดการของเสียและการรักษาความสะอาดภายในโรงพยาบาล ก่อนเข้าปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติของโรงพยาบาล

๓.๕.๖ ใช้อุปกรณ์และเครื่องป้องกันความปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสม เช่น รองเท้าบูท ผ้าปิดปาก ปิดจมูก เข็มพลาสติกกันเปื้อนแบบเต็มตัว ถุงมือยางอย่างหนา

๓.๕.๗ ใช้อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานในที่สูงหรืออันตรายตามกฎหมาย

๓.๕.๘ ปฏิบัติงานที่จำเป็นเหมาะสมและต่อเนื่อง เพื่อให้งานทำความสะอาดแล้วเสร็จตามภาระหน้าที่หรือตามวัตถุประสงค์ ไม่ว่าจะงานนั้นอยู่ในภาระหน้าที่หรือเป็นงานพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตของงานตามข้อกำหนดนี้หรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ เมื่อได้รับคำสั่งหรือมอบหมายจากโรงพยาบาล และหากเป็นงานนอกเหนือจากขอบเขตของงานตามข้อกำหนดนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิ์เรียกร้องค่าจ้างเพิ่มได้ โดยคิดอัตราค่าจ้างต่อหน่วยพื้นที่ตามสัญญาโดยอนุโลม

๓.๕.๙ ลงชื่อและวัน เวลา มาปฏิบัติงานในเอกสารหรือสมุดที่โรงพยาบาลจัดเตรียมไว้ หรือตามวิธีการอื่นใดที่โรงพยาบาลกำหนด และจะลงชื่อแทนกันไม่ได้ ให้ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินในแต่ละเดือนด้วย

๓.๕.๑๐ รักษาความสามัคคีระหว่างพนักงานด้วยกันและกับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ เช่น พุดจาเสียงดังเกินเหตุ ทะเลาะวิวาทกัน หรือก่อกรณีพิพาทใดๆ แม้กับผู้ป่วย ผู้มารับบริการหรือกับเจ้าหน้าที่

๓.๕.๑๑ สามารถและให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามต่างๆ แก่ผู้ป่วยหรือผู้มารับบริการ เมื่อสอบถาม หรือขอความช่วยเหลือในการจะติดต่อกับโรงพยาบาล ทั้งนี้ เฉพาะในเรื่องการติดต่อทั่วๆ ไป ไม่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และจะเรียกร้องหรือรับค่าตอบแทนใดๆ ไม่ได้จากผู้มาติดต่อ

๔. วัสดุ.../๕

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

๔. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้

๔.๑ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับการทำมาหาเลี้ยงชีพ ต้องมีความเหมาะสมกับงานอาคารที่ต้องปฏิบัติ และต้องจัดทำให้เพียงพอใช้งานได้ตลอดเวลาทุกวัน โดยอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ พาหนะสำหรับปฏิบัติกิจกรรมการรักษาความสะอาด

(ก) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถเข็นสำหรับบรรจุอุปกรณ์ทำความสะอาดที่สามารถเก็บวัสดุอุปกรณ์ได้อย่างมิดชิดเรียบร้อย และต้องใช้บรรจุอุปกรณ์ทำความสะอาดเท่านั้น ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๐xยาว ๑๐๐xสูง ๑๐๐ ซม.ทำด้วยสแตนเลส ตามตัวอย่างของโรงพยาบาลที่แนบให้เพียงพอต่อการใช้งานอย่างน้อย 2 คัน หลังจากได้ผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องนำรูปแบบรายละเอียดของรถเข็นมาให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งมอบ

(ข) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถเข็นสำหรับขนมูลฝอยไปทิ้ง ทำด้วยสแตนเลส มีฝาปิดมิดชิด และให้เพียงพอต่อการใช้งาน โดยมีข้อความสีแดงเขียนติดข้างตัวรถในขนาดที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ทั้ง ๒ ด้านว่า “รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น”

๔.๑.๒ ไม้มีอบ ผ้ามีอบ ผ้าม้วนฝุ่น ให้มีขนาดเหมาะสมโดยเฉพาะในพื้นที่ที่คับแคบไม่สามารถใช้ไม้มีอบ ผ้ามีอบ ผ้าม้วนฝุ่น ที่มีขนาดใหญ่ได้สะดวก

๔.๑.๓ กระบอกล้างมือ

๔.๑.๔ ไม้กวาดอ่อน ไม้รีดน้ำ

๔.๑.๕ ภาชนะสำหรับตักมูลฝอยที่มีฝาปิดมิดชิดและสามารถปิดเปิดได้เองขณะใช้งาน

๔.๑.๖ ถังบรรจุน้ำสำหรับผ้าถูพื้น ที่มีที่รีดน้ำได้

๔.๑.๗ ถุงพลาสติกสำหรับใส่มูลฝอย ดังนี้

- สีดำ ใส่มูลฝอยทั่วไป
- สีแดง ใส่มูลฝอยติดเชื้อ

ทั้งนี้ ต้องมีขนาด ให้สอดคล้องกับถึงขยะของโรงพยาบาลที่มีอยู่ มีความเหนียวทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย สามารถบรรจุของเหลวได้ไม่รั่วซึม และมีตราหรือสัญลักษณ์ตามกฎหมาย โดยจะขอดูตัวอย่างได้ที่ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา ของโรงพยาบาล

๔.๑.๘ เชือกฟาง

๔.๑.๙ เครื่องขัดพื้น เครื่องดูดฝุ่น

๔.๑.๑๐ เครื่องและอุปกรณ์ทำความสะอาด เครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ

๔.๑.๑๑ อื่นๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการทำความสะอาด

๔.๑.๑๒ สติกเกอร์สำหรับติดข้างถุงขยะขนาดไม่น้อยกว่า ๕x๙ เซนติเมตร ใช้สำหรับเขียนชื่อระบุหน่วยงาน หรือ ใช้อุปกรณ์อื่นๆที่สามารถบ่งบอกถึงแหล่งที่มาของถุงขยะนั้นๆได้ หรือนำระบบใดๆที่สามารถบอกแหล่งที่มาของขยะนั้นๆได้

๔.๒ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตาม ๔.๑ ถ้ามีการกำหนดมาตรฐานตามกฎหมายต้องใช้ตามที่มีมาตรฐานนั้นๆ โดยเฉพาะดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ น้ำยาล้างพื้น ลอกแว็กซ์ เคลือบเงาพื้น ต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้การรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) หรือมาตรฐานอาหารและยา (อย.) หรือได้รับการรับรองวัตถุดิบตราประทับสอง (วอส.) แล้วแต่กรณี

๔.๒.๒ ผลิตภัณฑ์ที่จัดเป็นวัตถุดิบหรือวัตถุดิบพิเศษ ต้องได้รับอนุญาตผลิต จำหน่าย หรือครอบครองตามกฎหมายด้วย

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๔.๒.๓ วัสดุ.../๖

๔.๒.๓ วัสดุที่ใช้ต้องได้มาตรฐานชั้นดีที่สุดในปัจจุบัน ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือดำเนินใดๆ กับอาคารโดยเฉพาะวัสดุที่ใช้กับพื้นเมื่อล้างพื้นลอกแว็กซ์ ลงน้ำยาเคลือบเงาแล้วพื้นต้องเป็นเงาแต่ไม่ลื่น หรือไม่เป็นอันตรายแก่เจ้าหน้าที่หรือบุคคลทั่วไป

๔.๒.๔ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ หากมีการแจ้งหรือแสดงรายละเอียดในการเสนอราคาตามข้อกำหนดนี้ ต้องใช้ตามที่แจ้งเท่านั้น เว้นแต่มีเหตุผลหรือความจำเป็น เช่น เลิกการผลิตหรือไม่มีจำหน่ายแล้ว โดยต้องได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลก่อนใช้

๔.๒.๕ กระแสไฟฟ้า และน้ำที่ใช้ทำความสะอาดโรงพยาบาลจะจัดและอำนวยความสะดวกให้เท่าที่จำเป็นและเหมาะสม โดยต้องแจ้งและขอกับเจ้าหน้าที่ประจำอาคารนั้นๆ

๕. อาคารที่จะต้องทำความสะอาด

๕.๑ อาคารตึกสงฆ์อาพาธ ๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง พื้นที่โดยประมาณ ๒๑๔๖.๕ ตารางเมตร

๕.๒ อาคารตึกประชานำร่วมใจ ๖ ชั้น

๕.๓ อาคาร หันตกรรม ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง พื้นที่โดยประมาณ ๒๑๓๑.๗๕ ตารางเมตร(กำลังปรับปรุง)

๕.๔ อาคาร ห้องอาหาร ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง พื้นที่โดยประมาณ ๒๑๓๑.๗๕ ตารางเมตร(กำลังปรับปรุง)

๕.๕ อาคารผู้ป่วยนอก - อุบัติเหตุและฉุกเฉิน ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง พื้นที่โดยประมาณ ๕๑๑๒ ตารางเมตร

๕.๖ อาคาร ผ่าตัด ๒ ชั้น ๑ หลัง (ชั้น ๑ ไตเทียม,แพทย์แผนไทย,ชั้นที่ ๒ สำนักงาน) พื้นที่โดยประมาณ ๑๕๖๐ ตารางเมตร

๕.๗ อาคารเอนกประสงค์ ๑ ชั้น ๑ หลัง พื้นที่โดยประมาณ ๒๖๓ ตารางเมตร(งานเวชปฏิบัติ)

๕.๘ ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร พื้นที่โดยประมาณ ๕๓ ตารางเมตร

๕.๙ มณฑลพหลวงพ้อ พื้นที่โดยประมาณ ๕๐ ตารางเมตร

๕.๑๐ อาคารโรงครัว ชักฟอก จ่ายกลาง (อาคารสี่ชั้น) และ บ้านพักรับรอง ทำบางโอกาส

ทั้งนี้ ให้ทำความสะอาดรอบๆอาคารทุกอาคารโดยรัศมี ๑ เมตร ในตามรายละเอียดการทำมาความสะอาดเฉพาะตามเอกสารหมายเลข ๑ และ ๒ และ ๓ แนบท้ายข้อกำหนดนี้ โดยต้องทำความสะอาดทั้งตามข้อกำหนดนี้ และตามรายละเอียดที่แนบโดยเคร่งครัด

๖. การตรวจสอบและรายงาน

๖.๑ ให้หัวหน้าผู้ควบคุมงานทำตารางการตรวจสอบการทำมาความสะอาดทุกวัน เวลาประมาณ ๑๐.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐น.โดยประมาณ สำหรับการทำความสะอาดห้องน้ำ และให้ติดไว้ในสถานที่ที่ทำความสะอาดโดยเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลจะทำการตรวจสอบอีกครั้ง หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางโรงพยาบาลจะทำหนังสือแจ้งเตือนถ้าครบ ๓ ครั้ง โรงพยาบาลบอกเลิกสัญญา

๖.๒ ในระหว่างทำความสะอาดพนักงานต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคาร วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ทั้งที่เป็นส่วนควบของอาคารหรือที่ใช้ประจำอาคารทุกวัน เช่น สวิตซ์ไฟฟ้า พัดลมต่างๆ ก๊อกน้ำ ท่อประปา โดยเฉพาะก่อนออกจากพื้นที่ที่รับผิดชอบเวลา ๑๖.๐๐ น. หรือก่อนเวลา ๒๒.๐๐ น. แล้วแต่กรณี

๖.๓ ในการทำความสะอาดของพนักงานถ้าพบหรือกระทำการใดๆ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคาร วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ก๊อกน้ำ ท่อประปา ให้รีบรายงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป ทราบทันที และต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรหลังจากรายงานด้วยวาจาแล้ว หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขเมื่อครบ ๓ ครั้ง บริษัทต้องเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดให้โรงพยาบาลใหม่ภายใน ๗ วันทำการ

๗. การจ้าง.../๗

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

๗. การจ้างทำความสะอาด

๗.๑ ผู้ที่จะเป็นผู้รับจ้างทำความสะอาด ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๓
๗.๒ ในการเสนอราคานอกจากจะต้องดำเนินการตาม ๗.๑ ทุกประการแล้ว ต้องดำเนินการตามที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ด้วย คือ

๗.๒.๑ ระบุชื่อ แหล่งผลิตหรือประเทศที่ผลิตวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด โดยระบุเลขที่มาตรฐานต่างๆ ตาม ๔.๒.๑ หรือตามที่กำหนดดังนี้.-

ลำดับ	รายละเอียด	ผลิตภัณฑ์ที่ใช้	มอก./มผช./อย./วอส.
๑.	น้ำยาล้างพื้น		เช่น มอก.๒๑๑๖/๒๕๕๕ หรือ วอส. ๒๙๒/๒๕๕๒ หรือ วอส.๑๕๖/๒๕๕๐ หรือ วอส.๘๘/๒๕๕๘ หรือ วอส.๔๙๓/ ๒๕๕๐ วอส.๕๑๐/๒๕๕๓
๒.	น้ำยาถูพื้นประจำวัน		เช่น มอก.๒๑๑๖/๒๕๕๕ หรือ วอส. ๒๙๒/๒๕๕๒ หรือ วอส.๑๕๖/๒๕๕๐ หรือ วอส.๘๘/๒๕๕๘ หรือ วอส.๔๙๓/ ๒๕๕๐ วอส.๕๑๐/๒๕๕๓
๓.	น้ำยาลอกแวกซ์		เช่น มอก.๒๑๑๖/๒๕๕๕ หรือ วอส. ๙๐๓/๒๕๕๕ หรือ วอส.๑๕๖/๒๕๕๐ หรือ วอส.๔๙๓/๒๕๕๐ หรือ วอส.๕๑๒/ ๒๕๕๗
๔.	น้ำยาเคลือบเงาพื้น		เช่น มอก.๒๑๑๖/๒๕๕๕ หรือ วอส.๕๗/ ๒๕๕๘ หรือ ๑๓๗/๒๕๕๐
๕.	น้ำยากำจัดคราบสนิม และตะกอนในห้องน้ำ		เช่น มอก.๓๒๙/๒๕๕๒ หรือ วอส.๒๙๙/ ๒๕๕๑ หรือ วอส.๓๒๔/๒๕๕๒
๖.	สารขจัดคราบไขมัน EM		ผลิตภัณฑ์บริษัท อี เอ็ม คิวเซ จำกัด หรือ ผลิตภัณฑ์โรงพยาบาลรัฐบาลที่เชื่อถือได้ หรือผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP
๗.	น้ำยาเช็ดกระจก		เช่น มอก.๑๙๙๐/๒๕๕๓ หรือ วอส. ๒๓๙/๒๕๕๗ หรือ วอส.๒๒๘/๒๕๕๗ หรือ วอส.๒๙๑/๒๕๕๐ หรือ วอส.๔/ ๒๕๕๓ หรือ วอส.๕๒๔/๒๕๕๔ หรือ มผช.๕๕๙/๒๕๕๗
๘.	น้ำยาขัดถูมียูนิฟอร์ม สแตนเลส และโครเมียม		เช่น มอก.๑๐๓๕/๒๕๓๔ หรือผลิตภัณฑ์ที่ ได้รับการรับรองจาก อย.หรือ วอส.หรือ มผช.
๙.	สารซักล้าง (ผงซักฟอก)		เช่น วอส.๑๔๖๒/๒๕๕๔ วอส.๒๒๔/ ๒๕๕๔ หรือ วอส.๒๑๖/๒๕๕๓ หรือ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจาก อย.หรือ วอส.
๑๐.	สเปรย์ปรับอากาศ		เช่น มผช.๘๔๒/๒๕๕๘ หรือผลิตภัณฑ์ที่ ได้รับการรับรองจาก อย.หรือ วอส.หรือ มผช.

๑๑.	เครื่องหอม การบูร หรือ พิมเสน หรือตะไคร้หอม หรือมะกรูด ใช้สำหรับ ปรับปรุงกลิ่นในพื้นที่ที่ต้องการปรับปรุงกลิ่น เช่นห้องน้ำ ห้องอับชื้น		
๑๒.	น้ำยาซักพรม น้ำยา แชมพู หรือสเปรย์		เช่น วอส.๒๒๔/๒๕๔๔ หรือ วอส.๒๑๖/๒๕๕๓
๑๓.	สบู่เหลวล้างมือ		ใบรับแจ้งจากคณะกรรมการอาหารและยา หรือ วอส.หรือ มผช.
๑๔.	ยาดับกลิ่นก้อน		วอส.หรือใบรับแจ้งจากสำนักคณะกรรมการอาหารและยา
๑๕.	กระดาษชำระ		มอก.๒๑๔/๒๕๒๐ หรือ ISO ๑๔๐๐๑ หรือได้รับการรับรองฉลากเขียวจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

หมายเหตุ: ๑. ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารยืนยันน้ำยาที่ใช้ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามใช้ทำ ความสะอาด หรือเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS) ยืนยัน ว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันยื่นเอกสาร ด้วย

๒. น้ำยาทำความสะอาดที่ใช้ จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาล

๓. ผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมายหรือใช้ปากกาเน้นคำ หรือติดสติ๊กเกอร์ให้เห็นเด่นชัดใน แคตตาล็อก หรือรายละเอียดของน้ำยาแต่ละตัวที่ได้ผ่าน อย.มอก.วอส. หรือ มผช. หรือผลิตภัณฑ์บริษัท อี เอ็ม คิวเซ จำกัด หรือผลิตภัณฑ์โรงพยาบาลรัฐบาลที่เชื่อถือได้ หรือผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP เพื่อให้ คณะกรรมการได้พิจารณาอย่างชัดเจนในวันยื่นเอกสารด้วย

๔. ขวดแบ่งใช้ต้องมีฉลากระบุสาระสำคัญ ๓ อย่าง

๑. ชื่อน้ำยา

๒. สารออกฤทธิ์

๓. วันหมดอายุ (๓๐ วัน หลังเทแบ่ง)

๗.๒.๒ ดูสถานที่ สำรวจตรวจสอบสถานที่และคำนวณงานจากสภาพพื้นที่จริงของอาคาร

๗.๒.๓ เสนอราคาต่อหน่วย คือ ราคาจ้างทำความสะอาดทั้งหมด

๗.๓ การจ่ายค่าจ้างทำความสะอาด โรงพยาบาลจะจ่ายเป็นงวดเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง เมื่อได้ส่งมอบ และโรงพยาบาลได้ตรวจรับถูกต้องตามสัญญา

๗.๔ ระยะเวลาจ้างตามข้อกำหนดนี้มีระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๗.๕ ยื่นแผนการจัดอัตรากำลังคนที่ทำความสะอาดสำหรับพื้นที่แต่ละจุด และแต่ละอาคารโดยต้องมี รายละเอียดต่างๆ เช่น จำนวน หัวหน้าพนักงาน จำนวนพนักงาน ตามคุณสมบัติต่างๆ ตามข้อกำหนดนี้ให้ โรงพยาบาลในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๘. หน้าที่.../๙

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

๘. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำวัน สัปดาห์ ๓ เดือน และ ๕ เดือน ให้โรงพยาบาล และผู้ควบคุมงานและผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ชุด โดยต้องยื่นล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการปฏิบัติตามแผนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แผนการปฏิบัติงานตามวรรคก่อน หากผู้รับจ้างมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ต้องแจ้งและส่งแผนดังกล่าว ให้โรงพยาบาลทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ โรงพยาบาลมีสิทธิที่จะปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ได้ โดยการแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเช่นเดียวกัน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงนั้นทุกประการ

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องนำแผนการปฏิบัติตาม ๘.๑ ไปติด ณ สถานที่ที่จะปฏิบัติงานตามแผน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยเฉพาะการตรวจสอบการทำความสะอาดห้องน้ำ ต้องตรวจสอบตามแบบฟอร์มการตรวจสอบห้องน้ำประจำวันที่โรงพยาบาล เพื่อควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องมีหัวหน้าพนักงานประจำโรงพยาบาลไม่ต่ำกว่า ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมพนักงานและประสานงานระหว่างโรงพยาบาลกับผู้รับจ้าง ในนามหรือผู้แทนผู้รับจ้าง โดยไม่ได้ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานทำความสะอาดประจำพื้นที่ และต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่า ม.๓ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการทำความสะอาดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และสามารถควบคุมกำกับและบริหารจัดการพนักงานได้

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลควบคุม กำกับและดูแล สั่งการพนักงานทุกตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้งานทำความสะอาดเป็นไป และถูกต้องตามสัญญาหรือขอบเขตของงานตามข้อกำหนดนี้ โดยพนักงานต้องปฏิบัติตามทันที

๘.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการชำรุด เสียหาย การสูญหายที่เกิดขึ้นกับอาคาร อุปกรณ์หรือส่วนควบอาคาร หรือทรัพย์สินของโรงพยาบาล อันเนื่องจากการกระทำของพนักงานหรือผู้รับจ้าง รวมตลอดถึงการทำผิดกฎหมาย เช่น ขโมยทรัพย์สินของโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ ผู้ป่วยหรือผู้มารับบริการ ซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ โดยต้องรับผิดชอบร่วมหรือแทนพนักงานทุกกรณี

๘.๖ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับและดูแลการปฏิบัติต่างๆ ให้เป็นตามสัญญาจ้าง และตามข้อกำหนดนี้ โดยเคร่งครัด และตลอดเวลา โดยเฉพาะในเรื่องจำนวนพนักงาน และการทำความสะอาดแต่ละอาคาร หรืออาคารที่กำหนดเฉพาะ หากมีจำนวนไม่ครบ ผู้รับจ้างหรือหัวหน้าพนักงานต้องแจ้งโรงพยาบาลและจัดพนักงานอื่นหรือคนใหม่มาทำความสะอาดแทนทันทีอย่างช้าไม่เกิน ๑๐.๐๐ น. ของวันที่ขาด โดยให้หัวหน้าควบคุมงานทำหนังสือแจ้งฝ่ายพัสดุไว้เป็นหลักฐานเบื้องต้น มิฉะนั้น ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับ ดังนี้

- (ก) ปรับโดยการคิดคำนวณจากอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำของผู้ที่ขาดงานตามที่กฎหมายกำหนดในปัจจุบัน
- (ข) ปรับโดยการหักค่าจ้าง ตามสัญญาจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินจ้างตามสัญญาแต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐.-บาท
- (ค) ห้ามใช้อุปกรณ์ของโรงพยาบาลในการทำความสะอาด เช่น การนำผ้าต่างๆ ของผู้ป่วยมาใช้ทำความสะอาด เป็นต้น
- (ง) ในกรณีที่ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานใหม่
 - หลักฐานที่ต้องนำมาในวันแรกที่เข้าปฏิบัติงาน ดังนี้
 - บัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน

- หลักฐาน.../๑๐

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

- หลักฐานที่ต้องแสดงภายใน ๗ วัน

- ใบรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรการจัดการของเสีย หรือ
- ใบรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความสะอาดภายในโรงพยาบาล หรือ
- หลักฐานการประจุ/อบรม ของพนักงานทำความสะอาด ตาม ๓.๓.๕ รับรองผ่านการประเมินตามเกณฑ์ของคณะกรรมการตรวจรับของโรงพยาบาล

- ส่งผลการตรวจสอบสภาพให้คณะกรรมการตรวจรับภายใน ๗ วัน

(จ) รวบรวมและนำส่งหลักฐานของพนักงานใหม่ส่งให้โรงพยาบาลภายใน ๗ วัน

ทั้งนี้ โดยมีสิทธิคำนวณและหักจากเงินค่าจ้างงวดเดือนที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างตามสัญญา

๘.๗ โรงพยาบาลมีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างนำหลักฐานการจัดการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ มาตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยวัสดุประเภทน้ำยาต่างๆ หากไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดนี้ และไม่ได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากโรงพยาบาลก่อน โรงพยาบาลมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) และหรือบอกเลิกสัญญาก็ได้

๘.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ได้รับค่าแรงงาน และสวัสดิการตามกฎหมาย ว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน ทั้งปัจจุบันและอนาคตหรือที่จะใช้ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง หากผู้รับจ้างต้องมีภาระเพิ่มขึ้นด้วยเหตุใดๆ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกจากโรงพยาบาล

๘.๙ โรงพยาบาลมีสิทธิที่จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้าง การปฏิบัติงานของพนักงานความสะอาดตลอดเวลาและทุกเดือน หากปรากฏว่ามีการปฏิบัติผิดหรือฝ่าฝืนสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ หรือผลงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โรงพยาบาลมีสิทธิที่จะสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญาพร้อมเรียกค่าใช้จ่าย และค่าเสียหาย (ถ้ามี) หรือจะบอกเลิกสัญญาก็ได้ โดยโรงพยาบาลจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๙. คุณสมบัติเฉพาะ ผู้รับจ้างจะต้องมีประสบการณ์/ผลงานในการทำความสะอาดในโรงพยาบาลของทางราชการ หรือโรงพยาบาลสังกัดอื่นๆที่น่าเชื่อถือ ทั้งนี้มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ เตียง และระยะเวลาในการจ้างติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี (แนบเอกสารรับรองพร้อมเอกสารอื่นๆ)

..... ประธานกรรมการ
(นายธิตชัย บุญรุ่ง)

..... กรรมการ
(นายสมโภช ละครชาติรี)

..... กรรมการ
(นายวิยานนท์ พิมล)

รายละเอียดเฉพาะการทำความสะอาดอาคาร
แบบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างทำความสะอาดอาคาร
ของโรงพยาบาลหลังสวน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....
การทำความสะอาดเฉพาะ การทำความสะอาดอาคาร มีรายละเอียด ดังนี้

๑. พื้นที่ส่วนรวมและภายในสำนักงานมีรายการ ดังนี้-

ลำดับที่	รายการหรือกำหนดให้ทำความสะอาด	จำนวนตารางเมตร (ประมาณ)
๑.	พื้นที่เมนต์ ผนังอาคาร เพดาน กรอบประตู/หน้าต่าง	} ๑๖,๔๘๕ ตารางเมตร
๒.	พื้นหินขัด + พื้นที่ศาล	
๓.	กระจก	
๔.	พื้น ผนัง ภายในลิฟต์ทุกตัว	
๕.	พื้นทรายล้าง/ทางลาด ล้างขัดเดือนละครั้ง	
๖.	พรม	
๗.	รอบบริเวณอาคารฯ อย่างน้อย ๑ เมตร	
๘.	อื่นๆ	

การทำความสะอาดเฉพาะ วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน อื่นๆ มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการหรือกำหนดให้ทำความสะอาด	ความถี่ (ประมาณ)
๑.	โต๊ะ เก้าอี้ ในห้องตรวจโรค และม้านั่งรอตรวจ สำหรับผู้ป่วย และญาติ ทุกอาคาร/คลินิก	ทุกวัน
๒.	ทำความสะอาด พัดลม เครื่องปรับอากาศ(ล้าง/เช็ดดูภายนอก)	อย่างน้อยเดือนละครั้ง
๓.	รถเข็นอุปกรณ์	ทุกวัน
๔.	อื่นๆ	

๒. จำนวนพนักงาน รวม ๑๘ คน เข้า ๑๔ คน บ่าย ๒ คน ดึก ๒ คนต่อวัน

จำนวนพนักงานต่อวัน ดังนี้

- (ก) พนักงานทำความสะอาด เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑๔ คน
- (ข) พนักงานทำความสะอาด เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวน ๒ คน
- (ค) พนักงานทำความสะอาด เวลา ๒๔.๐๐-๐๘.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

ทำความสะอาด

ห้องน้ำอาคารผู้ป่วยนอก - อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ห้องน้ำรวมชาย-หญิง ส่วนกลาง) ผู้รับจ้างต้องจัดหา

- จัดหาการบูร หรือพิมเสน หรือตะไคร้หอม หรือมะกรูด หรือ ต้นไม้หอม พร้อมอุปกรณ์สำหรับใส่ใน

ห้องน้ำทุกห้องทั้งของประชาชน และเจ้าหน้าที่โดยแต่ละที่ในปริมาณที่เหมาะสม

- เบิกน้ำยาล้างมือ สำหรับห้องน้ำ ๓ จุด (ห้องน้ำชาย ๑ จุด ,ห้องน้ำหญิง ๑ จุด และ ห้องน้ำผู้พิการ ๑ จุด)

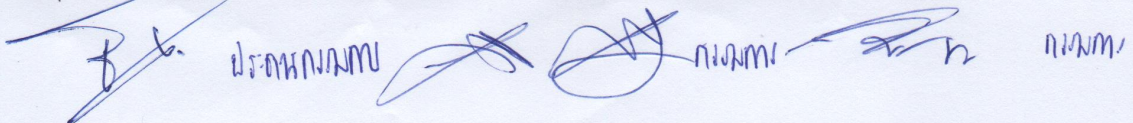


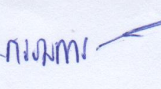
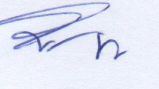
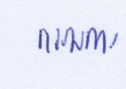
๒.๔ กรณีที่พนักงานทำความสะอาดไม่มาทำงานหรือขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดใหม่

ทดแทนให้ทันการณ์ โดยผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าใช้จ่ายดังนี้.-

-กรณีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติล่าช้าหรือกลับก่อนเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้โรงพยาบาลหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับ และยินยอมให้โรงพยาบาลปรับเป็นรายวันในอัตราร้อย ๑๐ ของราคาที่เกิดกลางจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๓. สถานที่เก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ คือ บริเวณห้องที่โรงพยาบาลกำหนด

๔. อื่นๆ (ถ้ามี) ตามที่โรงพยาบาลจะกำหนดตามความจำเป็น เหมาะสมและตามสถานการณ์


 ปรตทททททท     

รายละเอียดเฉพาะการทำความสะอาดอาคาร
แนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างทำความสะอาดอาคาร
ของโรงพยาบาลหลังสวน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
การทำความสะอาดเฉพาะ การทำความสะอาดอาคาร มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการหรือกำหนดให้ทำความสะอาด	จำนวนตารางเมตร (ประมาณ)
๑.	พื้นซีเมนต์ ผืนงอาคาร เพดาน กรอบประตู/หน้าต่าง	} ๑๖,๔๘๕ ตารางเมตร
๒.	พื้นหินขัด + พื้นที่ศาล	
๓.	กระจก	
๔.	พื้น ผืนง ภายในลิฟต์ทุกตัว	
๕.	พื้นทรายล้าง/ทางลาด ล้างขัดเดือนละครั้ง	
๖.	พรม	
๗.	รอบบริเวณอาคารฯ อย่างน้อย ๑ เมตร	
๘.	อื่นๆ	

การทำความสะอาดเฉพาะ วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน อื่นๆ มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการหรือกำหนดให้ทำความสะอาด	ความถี่ (ประมาณ)
๑.	โต๊ะ เก้าอี้ ในห้องตรวจโรค และม้านั่งรอตรวจ สำหรับผู้ป่วย และญาติ ทุกอาคาร/คลินิก	ทุกวัน
๒.	ทำความสะอาด พัดลม เครื่องปรับอากาศ(ล้าง/เช็ดดูภายนอก)	อย่างน้อยเดือนละครั้ง
๓.	รถเข็นอุปกรณ์	ทุกวัน
๔.	อื่นๆ	

๒. จำนวนพนักงาน รวม ๑๘ คน เข้า ๑๔ คน บ่าย ๒ คน ดึก ๒ คนต่อวัน

จำนวนพนักงานต่อวัน ดังนี้

(ก) พนักงานทำความสะอาด	เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น.	จำนวน ๑๔ คน
(ข) พนักงานทำความสะอาด	เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น.	จำนวน ๒ คน
(ค) พนักงานทำความสะอาด	เวลา ๒๔.๐๐-๐๘.๐๐ น.	จำนวน ๒ คน

ในวันเสาร์-อาทิตย์ ให้มีพนักงานปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. บริเวณชั้น ๕ และชั้น ๖
ชั้นละ ๑ คน

ทำความสะอาด

ห้องน้ำอาคารผู้ป่วยนอก - อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ห้องน้ำรวมชาย-หญิง ส่วนกลาง) ผู้รับจ้างต้องจัดหา
- จัดหาการบูร หรือพิมเสน หรือตะไคร้หอม หรือมะกรูด หรือ ต้นไม้หอม พร้อมอุปกรณ์สำหรับใส่ใน
ห้องน้ำทุกห้องทั้งของประชาชน และเจ้าหน้าที่โดยแต่ละที่ในปริมาณที่เหมาะสม

- เบิกน้ำยาล้างมือ สำหรับห้องน้ำ ๓ จุด (ห้องน้ำชาย ๑ จุด ,ห้องน้ำหญิง ๑ จุด และ ห้องน้ำผู้พิการ ๑ จุด)

๒.๔ กรณีที่พนักงานทำความสะอาดไม่มาทำงานหรือขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดใหม่
ทดแทนให้ทันการณ์ โดยผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าใช้จ่ายดังนี้.-

-กรณีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติล่าช้าหรือกลับก่อนเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้โรงพยาบาลหักเงินค่าจ้างที่
จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับ และยินยอมให้โรงพยาบาลปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐ ของ
ราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

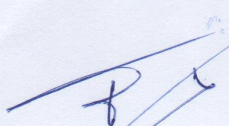
๓. สถานที่เก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ คือ บริเวณห้องที่โรงพยาบาลกำหนด

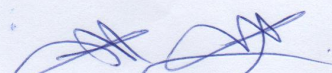
.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ


รายละเอียดเฉพาะการทำความสะอาด
แนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างเหมาทำความสะอาด
ของโรงพยาบาลหลังสวน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

-
- เวลา ๐๗.๐๐ น. -ลงมือปฏิบัติงาน
- เวลา ๐๗.๐๐ น. -เก็บมูลฝอย สีดำ (มูลฝอยทั่วไป) สีแดง (มูลฝอยติดเชื้อ)
- เวลา ๐๗.๓๐-๑๐.๓๐ น. -ดูแลทำความสะอาดทั่วไปภายในหอผู้ป่วย และห้องทำการพยาบาล ห้องพักผู้ป่วย
ต่างๆ ห้องต่างๆ ทั้งหมดของหอผู้ป่วย รวมทั้งระเบียงทางเดิน บันได และบันไดหนีไฟ
- เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๐๐ น. -ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วมของหอผู้ป่วยและห้องน้ำ ห้องส้วมของ
เจ้าหน้าที่ แพทย์ พยาบาล รวมทั้งอ่างล้างมือ
- เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. -กวาด ถูพื้นห้องทุกห้องภายในหอผู้ป่วย รวมทั้งระเบียงทางเดินและบันได
-ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ชั้นวางของและอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องน้ำ
ห้องส้วมให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมที่จะใช้งาน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. -พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. -ดูแลทำความสะอาดภายในหอผู้ป่วยและห้องพักผู้ป่วย ห้องต่างๆ รวมทั้งอ่าง
ล้างมือ อ่างล้างอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้สะอาด
- ขัดทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม พร้อมอุปกรณ์ที่วางในห้องน้ำทุกชนิด
- ขัด ล้างหมอนนอน กระโถน กระบอกปัสสาวะ ขวดปัสสาวะให้สะอาด วางเป็น
ระเบียบเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
- เวลา ๑๔.๐๐-๑๔.๓๐ น. -ทิ้งมูลฝอยและแยกมูลฝอยส่งเก็บที่ที่พักขยะตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่
โรงพยาบาลกำหนด
- เวลา ๑๕.๐๐ น. -ดูแลความสะอาดทั่วไปและล้างน้ำดื่มพร้อมทำความสะอาดภาชนะที่ใส่น้ำดื่ม
- เวลา ๑๖.๐๐ น. -ลงเวรเช้า
- เวลา ๑๖.๐๐ น. -เวรบ่ายขึ้นปฏิบัติงาน
- เวรบ่ายเช็ดถู โต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ ห้องตรวจ และบริเวณโถงอาคารผู้ป่วยนอก
- ดูแลความสะอาดทั่วไป และรอรับงานที่อาคารต่างๆ
- เวลา ๒๔.๐๐ น. -ลงเวรบ่าย
- เวลา ๒๔.๐๐ น. -เวรดึกขึ้นปฏิบัติงาน ณ อาคารผู้ป่วยนอก และรอรับงานที่อาคารต่างๆ
- เวลา ๐๘.๐๐ น. -ลงเวรดึก

.....


ประจักษ์กรวมการ


กนกพร


กนกพร